

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055801629751 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.03.2020 за
ГРН 2205800051785



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4FC869002AAA1A8E4AF8EA751FFF5B3F
Владелец: Селиванова Тамара Владимировна
ИФНС России по Октябрьскому району г.Пензы
Действителен: с 09.04.2019 по 09.04.2020

Утверждён:
Распоряжением
администрации
Земетчинского района
Пензенской области
от 27.02.2020 г. № 35

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная районная библиотека Земетчинского
района Пензенской области»
(новая редакция)

р.п. Земетчино, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации, деятельности и финансирования муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека Земетчинского района Пензенской области».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека Земетчинского района Пензенской области» образовано в соответствии с решением Собрания представителей Земетчинского района Пензенской области от 15.11.2011 №281-40/1 «О создании муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека Земетчинского района Пензенской области», которое было переименовано в соответствии с распоряжениями администрации Земетчинского района Пензенской области от 15.06.2011 № 116 в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Земетчинского района Пензенской области», от 27.02.2020 № 35 в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека Земетчинского района Пензенской области».

Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая центральная районная библиотека Земетчинского района Пензенской области» (далее - МБУК МЦРБ) является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Земетчинского района Пензенской области».

1.3. Учредителем МБУК МЦРБ и собственником его имущества является исполнительный орган муниципального образования Земетчинского района – Администрация Земетчинского района, осуществляющий управление в сфере культуры на территории Земетчинского района Пензенской области, введении которого находится МБУК МЦРБ (далее – Учредитель).

1.4. МБУК МЦРБ является некоммерческим, информационным, образовательным муниципальным учреждением культуры, тип – бюджетное, располагающим организованным фондом тиражированных документов и представляющих их во временное пользование юридическим и физическим лицам. МБУК МЦРБ является районным центром общегосударственной системы информации, районным центром организации библиотечного дела на территории Пензенской области, районным хранилищем издаваемых в Пензенской области произведений печати.

1.5 МБУК МЦРБ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в отделе казначейского исполнения местного бюджета финансового управления Земетчинского района

1.6 Официальное (полное) наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека Земетчинского района Пензенской области».

Краткое наименование: МБУК «МЦРБ Земетчинского района».

1.7. Место нахождения учреждения: 442000; Россия, Пензенская область, р.п. Земетчино, улица Ленина, дом 153.

Почтовый адрес: 442000; Россия, Пензенская область, р.п. Земетчино, улица Ленина, дом 153.

МБУК «МЦРБ Земетчинского района» имеет следующие структурные подразделения:

- отдел по работе с детьми, почтовый адрес: 442000; Пензенская область, р.п. Земетчино, улица Ленина, д.150;

- историко – краеведческий отдел (музей), почтовый адрес: 442000; Пензенская область, р.п. Земетчино, улица Кирова, дом 127;

Сельские структурные подразделения

- Большеижморская сельская библиотека; почтовый адрес: 442013; Пензенская область, Земетчинский район, село Большая Ижмора, улица Садовая, дом 4;

- Вяземская сельская библиотека; почтовый адрес: 442007; Пензенская область, Земетчинский район, село Вяземка, улица Ленина, дом 230;

- Кирилловская сельская библиотека; почтовый адрес: 442026; Пензенская область, Земетчинский район, село Кириллово, улица Садовая, дом 2а;

- Краснодубравская сельская библиотека; 442008; Пензенская область, Земетчинский район, село Красная Дубрава, улица Ленина, дом 1а;

- Матчерская сельская библиотека; почтовый адрес: 442010; Пензенская область, Земетчинский район, село Матчерка, улица Центральная, дом 14а;

- Морсовская сельская библиотека; почтовый адрес: 442030; Пензенская область, Земетчинский район, село Морсово, улица Заводская, дом 30;

- Отормская сельская библиотека; почтовый адрес: 442009; Пензенская область, Земетчинский район, село Оторма, улица Новая, дом 19;

- Пашковская сельская библиотека; почтовый адрес: 442020 ; Пензенская область, Земетчинский район, п. Пашково, ул Ленина, д.1а;

- Пролетарская сельская библиотека; почтовый адрес: 442015; Пензенская область, Земетчинский район, посёлок Пролетарский, ул. Центральная, дом 10а;

- Раёвская сельская библиотека; почтовый адрес: 442004; Пензенская область, Земетчинский район, село Раёво, улица Советская, дом 527 в;

- Салтыковская сельская библиотека; почтовый адрес: 442021; Пензенская область, Земетчинский район, село Салтыково, улица Молодёжная, дом 32;

- Ушинская сельская библиотека; почтовый адрес: 442011; Пензенская область, Земетчинский район, село Ушинка, улица Советская, дом 53;

- Черноярская сельская библиотека; почтовый адрес: 442031; Пензенская область, Земетчинский район, село Чернояр, улица Школьная, дом 37.

Обособленные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений о них, утверждаемых в установленном порядке.

В структуре МЦРБ могут создаваться другие структурные подразделения, в том числе подразделения для осуществления научно-исследовательской деятельности.

МБУК МЦРБ самостоятельна в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации структурных подразделений. Структурные подразделения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем МБУК МЦРБ.

1.10 МБУК МЦРБ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за ним органом по управлению имуществом района или приобретённого МБУК МЦРБ за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. МБУК МЦРБ действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, Конституцией РФ, Гражданским Кодексом, Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре»; Федеральным Законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», нормативно – правовыми актами Земетчинского района, настоящим Уставом.

1.12. МБУК МЦРБ от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБУК МЦРБ.

2.1. МБУК МЦРБ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определёнными Конституцией РФ, Гражданским Кодексом, Федеральным Законом от 29.12. 1994 г. № 78 – ФЗ «О библиотечном деле», нормативно- правовыми актами Земетчинского района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности МБУК МЦРБ:

- обеспечение условий для осуществления прав граждан на приобщение к ценностям науки и культуры, на свободный доступ к информации;
- удовлетворение и формирование библиотечных, библиографических, информационных, просветительско-образовательных и духовных потребностей читателей, иных потребителей информации;
- расширение перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития МБУК МЦРБ.

2.3. Основными задачами деятельности МБУК МЦРБ являются:

- осуществление общедоступного бесплатного библиотечного, библиографического и иного информационного и консультационного обслуживания читателей;
- организация библиотечного обслуживания с учётом интересов потребностей граждан, местных традиций;

-участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, пенсионеров, инвалидов, этнических и других групп;

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

-организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

-обеспечение сохранности и эффективного использования печатных изданий, иных носителей информации, сосредоточенных в фондах МБУК МЦРБ, пополнение имеющегося в ней собрания библиотечно-информационных ресурсов, других ценностей культуры;

-информационное насыщение общественной и экономической жизни района, содействие распространению правовых, экономических, технических, гуманитарных знаний;

-научно-методическое руководство организацией библиотечного дела на территории района, осуществляемое МБУК МЦРБ.

2.4. Основными предметами деятельности МБУК МЦРБ являются:

-формирование, пополнение, обеспечение сохранности, учёта, обработки, реставрации и эффективного использования библиотечных фондов;

-осуществление общедоступного бесплатного библиотечного, библиографического и иного информационного и консультационного обслуживания, в том числе комплектование (обеспечение услугами коллектора);

-выполнение работ и услуг по информационному обеспечению (поставке специализированной, систематизированной информации) по договорам с предприятиями, организациями и гражданами на платной основе;

-разработка и реализация проектов развития библиотечного дела на территории района, научно-методической и координационной деятельности библиотек района;

-организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров библиотечных работников;

-проведение (в том числе совместно с другими библиотеками Пензенской области) исследований по организации библиотечного дела, библиографоведения, книговедения, состояния информационных потребностей, внедрение в практику результатов таких исследований, лучшего опыта работы библиотек;

-методическое обеспечение развития и координация деятельности сельских библиотек.

2.5. Для достижения целей МБУК МЦРБ осуществляет следующие виды деятельности:

-хранит, учитывает, обрабатывает и систематизирует все виды произведений печати и других документов, поступающих в её фонды, и делает их доступными для читателей, иным потребителям информации (пользователям);

- пополняет свои фонды путём централизованного и самостоятельного комплектования печатными изданиями, получения обязательного платного экземпляра, издаваемой литературы, бесплатного контрольного экземпляра местных изданий, подписки на периодические издания, приобретения непечатных носителей информации, книгообмена с другими библиотеками, закупки книг у населения, получения в дар (благодарение) частных книжных изданий;
- участвует в организации единого для библиотек области обменного книжного фонда;
- осуществляет библиотечное и библиографическое обслуживание пользователей информации, в том числе через систему Интернет, межбиблиотечный абонемент;
- организует работу различных читательских объединений, клубов по интересам;
- осуществляет подготовку и проведение информационных, а также досуговых и иных культурно-просветительских мероприятий;
- обеспечивает внедрение АСУ, компьютеризацию библиотечно-библиографической и финансово-хозяйственной деятельности МБУК МЦРБ;
- проводит научно-теоретические и научно-практические конференции, совещания, семинары, практикумы, организует стажировки, творческие лаборатории для сотрудников МБУК МЦРБ, совершенствует их профессиональную подготовку через курсы повышения квалификации, тренинги;
- осуществляет издательскую деятельность: издаёт методические пособия и рекомендации по проблемам библиотечной работы, библиотековедения, библиографические указатели, краеведческие сборники;
- взаимодействует с Пензенским библиотечным сообществом, другими общественными организациями, творческими союзами.

2.6. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- обслуживание в сети Интернет, предоставление компьютерного времени;
- ксерокопирование;
- доставка книг на дом по заявкам пользователей;
- составление библиографического списка по индивидуальному запросу;
- выполнение сложных тематических запросов с использованием всех источников;
- набор текста на компьютере;
- редактирование текста при помощи сотрудника;
- печать текста, иллюстраций;
- сканирование;
- перенос информации на электронные носители;
- продажа неиспользованных документов после списания;
- экскурсии в историко-краеведческий отдел.

МБУК МЦРБ вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. МБУК МЦРБ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, установленными настоящим Уставом;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования МБУК МЦРБ;

- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых правилами пользования библиотеками;
- осуществлять хозяйственную деятельность (включая приносящую доход) в целях развития материально-технической базы, расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития МБУК МЦРБ при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения, кружки, клубы по интересам для пользователей МБУК МЦРБ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации региональных программ развития библиотечного дела;
- по согласованию с Учредителем, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и порядком исключения документов, изымать и реализовывать документы из своих фондов. При этом МБУК МЦРБ не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При осуществлении своей основной деятельности МБУК МЦРБ обязана:

- обеспечивать реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание и обслуживать пользователей МБУК МЦРБ в соответствии с настоящим Уставом, правилами пользования МБУК МЦРБ и действующим законодательством Российской Федерации о библиотечном деле;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей право пользователей МБУК МЦРБ на свободный доступ к библиотечным фондам;
- не допускать использования сведений о пользователях МБУК МЦРБ, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;
- предоставлять пользователям МБУК МЦРБ по их требованию информацию о своей деятельности по формированию и использованию библиотечных фондов;
- отражать в своей деятельности сложившееся идеологическое и политическое многообразие;
- обеспечивать сохранность особо значимых изданий и коллекций, отнесённых к памятникам истории и культуры, своевременно учитывать их в сводных каталогах, регистрировать как часть культурного достояния народов РФ, а также включать их в автоматизированные базы в рамках программ сохранения и развития культуры;
- обеспечивать сохранность, целостность (неделимость) и неотчуждённость своих библиотечных фондов, коллекций, собраний.

2.9. Муниципальные задания для МБУК МЦРБ формируются и утверждаются учредителем в порядке, определённом Администрацией Земетчинского района, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом, основными видами деятельности МБУК МЦРБ.

3.Имущество МБУК МЦРБ и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.1. Собственником имущества МЦРБ является муниципальное образование «Земетчинский район», функции собственника имущества выполняет Учредитель.

3.2.Имущество за МБУК МЦРБ закрепляется на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества МЦРБ к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МЦРБ или о выделении денежных средств МЦРБ на приобретение указанного имущества.

3.4.Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности, предоставляется МБУК МЦРБ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5.Источником формирования имущества и денежных средств МБУК МЦРБ являются:

- поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- имущество, закреплённое за МБУК МЦРБ на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещённые законом поступления.

3.6.Имущество и денежные средства МБУК МЦРБ отражаются на балансе МБУК МЦРБ и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

3.7. МБУК МЦРБ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за МБУК МЦРБ на праве оперативного управления.

3.8.МБУК МЦРБ использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем Уставе.

3.9.МБУК МЦРБ с согласия органа по управлению имуществом района распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества, а также недвижимым имуществом.

3.10. МБУК МЦРБ обязана эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. МБУК МЦРБ ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУК МЦРБ осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.13. Финансово-хозяйственная деятельность МБУК МЦРБ направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.14. МБУК МЦРБ проводит торги при заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования государственным и муниципальным имуществом, закреплённым за учреждением на праве оперативного управления.

МБУК ЦРБ в своей деятельности руководствуется законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ (с последующими изменениями) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения функций МБУК МЦРБ, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счёт средств муниципального образования «Земетчинский район Пензенской области».

Финансовое обеспечение деятельности МБУК МЦРБ осуществляется в виде:

-субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием МБУК МЦРБ в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением муниципальных работ);

-субсидий на иные цели;

-бюджетных инвестиций;

-бюджетного обеспечения МБУК МЦРБ полномочий исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публично-нормативных социальных выплат перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.16. МБУК МЦРБ как бюджетное учреждение:

-составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

-обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

-ведёт бухгалтерский учёт, либо передаёт на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

3.17. МБУК МЦРБ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иных иностранных юридических лиц.

3.18. Привлечение МБУК МЦРБ дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов финансирования за счёт средств местного бюджета.

3.19. МБУК МЦРБ самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.20. МБУК МЦРБ ведёт отдельный учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.21. МБУК МЦРБ самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.22. МБУК МЦРБ ведёт отдельный учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.23. Доходы от указанной деятельности отражаются бюджетным учреждением при ведении бюджетного учёта и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством РФ.

3.24. МБУК МЦРБ обеспечивает осуществление оперативного бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчётности в соответствии с законодательством, представляет в полном объёме и своевременно Учредителю и соответствующим органам установленные формы отчётности.

3.25. Работники МБУК МЦРБ несут установленную законодательством ответственность за искажение отчётности.

3.26. Крупной сделкой признаётся сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым МБУК МЦРБ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУК МЦРБ, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.27. Крупная сделка совершается МБУК МЦРБ только с предварительного согласия с Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.28. Заинтересованными в совершении МБУК МЦРБ тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются: руководитель (заместитель руководителя) МБУК МЦРБ, а также лицо, входящее в состав органов управления МБУК МЦРБ или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг, производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.

3.29.Решение об одобрении сделок с участием МБУК МЦРБ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по согласованию с отделом экономики, имущественных и земельных отношений администрации Земетчинского района.

3.30.МБУК МЦРБ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы МБУК МЦРБ, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации МБУК МЦРБ;
- 3)решение учредителя о назначении руководителя МБУК МЦРБ;
- 4)положение о структурных подразделениях МБУК МЦРБ;
- 5)план финансово-хозяйственной деятельности МБУК МЦРБ, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБУК МЦРБ, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- 6)годовая бухгалтерская отчётность МБУК МЦРБ;
- 7)сведения о проведённых в отношении МБУК МЦРБ контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества;
- 10) предоставляет определённые сведения о своей деятельности для размещения на сайте федерального казначейства.

4. Организация деятельности МБУК МЦРБ.

4.1. МБУК МЦРБ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Земетчинского района, настоящим Уставом.

4.2.МБУК МЦРБ строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности МБУК МЦРБ учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг, работ.

4.3.МБУК МЦРБ имеет право:

-заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с последующими изменениями) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-приобретать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся денежных средств;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;

-самостоятельно устанавливать систему оплаты труда МБУК МЦРБ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области и органов местного самоуправления Земетчиснского района, в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.4. МБУК МЦРБ обязана:

-в полном объёме выполнять муниципальное задание при условии сохранения основания для его выполнения: сохранение числа работников, занятых в выполнении работ и оказании услуг, структурных подразделений;

-составлять и представлять на утверждение план финансово- хозяйственной деятельности МБУК МЦРБ в порядке, установленном Учредителем;

-представлять Учредителю отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем;

4.5 Контроль за деятельностью МБУК МЦРБ осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом района в пределах их компетенции в порядке, определённом администрацией района.

5. Управление МБУК МЦРБ.

5.1. Текущее управление деятельностью МБУК МЦРБ осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.2. Управление МБУК МЦРБ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

5.3.1. Установление МБУК МЦРБ муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

5.3.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБУК МЦРБ в порядке, установленном правовыми актами Земетчинского района.

5.3.3. Утверждение Устава МБУК МЦРБ, изменения (включая новую редакцию) в устав МЦРБ в порядке, установленном правовыми актами Земетчинского района.

5.3.4. Принятие решения о назначении руководителя МБУК МЦРБ, прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем МБУК МЦРБ, внесение в него изменений.

5.3.5. Осуществление контроля за деятельностью МБУК МЦРБ.

5.3.6. Проведение реорганизации, изменение типа и ликвидации МБУК МЦРБ, изменение его структуры.

5.3.7. К компетенции в сфере имущественных отношений относятся:

-закрепление за МБУК МЦРБ имущества на праве оперативного управления;

-принятие решения об отнесении соответствующего имущества МБУК МЦРБ к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за МБУК МЦРБ;

-заключение договора о порядке использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

-принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за МБУК МЦРБ.

5.4. К компетенции руководителя МБУК МЦРБ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК МЦРБ, за исключением вопросов, не отнесённых к компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель МБУК МЦРБ должен действовать в интересах представляемого им учреждения добросовестно и разумно.

5.6. Основные права и обязанности директора МБУК МЦРБ:

-в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжаться имуществом и денежными средствами МБУК МЦРБ в интересах его основной деятельности;

-заключать договоры и соглашения, давать доверенность на их заключение, без доверенности действовать от имени МБУК МЦРБ и представлять интересы его в суде, в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

Определять основные направления и содержание работы МБУК МЦРБ для достижения предусмотренных настоящим Уставом и поставленных целей и задач;

-формировать и утверждать штатное расписание МБУК МЦРБ в пределах имеющихся в распоряжении средств на оплату труда;

-назначать на должность и освобождать руководителей структурных подразделений и работников МБУК МЦРБ, заключать с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждать отчёт о результатах деятельности МБУК МЦРБ и об использовании закреплённого имущества, представлять Учредителю на согласование;

-открывать лицевые счета в органах казначейства;

- в пределах своей компетенции издавать локальные нормативные акты, приказы, давать указания, обязательные для всех работников МБУК МЦРБ.

5.7. Директор несёт ответственность за:

-надлежащее осуществление МБУК МЦРБ своих целей и задач, определённых настоящим Уставом, обеспечение высокого уровня библиотечной, информационной и просветительской деятельности МБУК МЦРБ;

-сохранность, защиту и эффективное использование строго по назначению объектов имущества, библиотечных фондов и выделенных МБУК МЦРБ субсидий;

-неукоснительное соблюдение в МБУК МЦРБ требований трудовой, финансовой, хозяйственной, бухгалтерской и иной дисциплины;

-жизнь и здоровье работников МБУК МЦРБ и посетителей МБУК МЦРБ, поддержание в учреждении необходимого режима пожарной, технической и охранной безопасности;

-обеспечение в МБУК МЦРБ надлежащего порядка и дисциплины, соблюдение работниками МБУК МЦРБ своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

создание и поддержание благоприятного морально-психологического микроклимата в коллективе МБУК МЦРБ;
-проведение эффективной кадровой политики;
-своевременное и точное исполнение не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации приказов и распоряжений Учредителя МБУК МЦРБ;

5.8. Трудовой коллектив МБУК МЦРБ:

-рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
-рассматривает проекты коллективного договора, Правил трудового распорядка с директором МБУК МЦРБ и утверждает его.

6. О труде и охране труда.

Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

6.1. Обеспечить работникам здоровье и безопасные условия труда.

6.2. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

6.3. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда и технике безопасности.

6.4. Информировать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счёт работодателя.

6.5. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.6. Производить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Исходя из результатов аттестации:

-предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

-предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объёмах, необходимых для их реализации.

6.7. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.8. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.9. Возмещать вред, причинённый работникам увечьем, профессиональным заболеванием.

6.10. Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника – гражданам, имеющим право на возмещение) потерпевшему моральный вред в установленном законом порядке.

6.11. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности.

6.12. Работники, в соответствии с действующим законодательством РФ о труде, обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7. Учёт и контроль.

7.1. В установленном законодательством порядке МБУК МЦРБ осуществляет бухгалтерский, статистический и иной государственный учёт, представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчётность о своей деятельности Учредителю, а также налоговые, правоохранительные и другие органы, на которые законодательством РФ и правовыми актами органов местного самоуправления Земетчинского района возложена проверка деятельности учреждений.

8. Реорганизация и ликвидация МБУК МЦРБ.

8.1. Реорганизация или ликвидация МБУК МЦРБ осуществляется по решению Учредителя и другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации МБУК МЦРБ все имущественные и неимущественные права и обязательства переходят к её правопреемнику.

8.2. При ликвидации и реорганизации МБУК МЦРБ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации и реорганизации МБУК МЦРБ обеспечивает учёт и сохранность библиотечных фондов, документов по личному составу, а также их своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.4. МБУК МЦРБ считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Настоящий Устав
напечатан на __15__ пронумерованных листах
и скреплён печатью

Устав пронумерован,
прошнурован и скреплён
печатью на 15 листах
Директор МБУК «ЦБС
Земетчинского района»
Синькова И.В. Синькова

