

Согласовано:


Утверждаю:

Заместитель главы администрации

директор «МБУК ЦБС

Земетчинского района

Земетчинского района»

  
С.А.Воронцова

  
И.В. Синькова

11.01.2016 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ЗЕМЕТЧИНСКОГО РАЙОНА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**1. Общие положения**

1.1. Библиотека – информационное культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Централизованная библиотечная система (ЦБС) – совокупность муниципальных общедоступных библиотек, учрежденная Администрацией Земетчинского района. ЦБС представляет собой добровольное объединение библиотек района в структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе общего фонда и штата сотрудников, организационного и технологического единства.

В структуру ЦБС входят:

- Центральная библиотека;
- Отдел по работе с детьми;
- Историко-краеведческий отдел;
- Пашковская сельская библиотека;
- Большеижморская сельская библиотека;
- Вяземская сельская библиотека;
- Кирилловская сельская библиотека;
- Краснодубравская сельская библиотека;
- Морсовская сельская библиотека;
- Матчерская сельская библиотека;
- Отормская сельская библиотека;
- Раёвская сельская библиотека;
- Салтыковская сельская библиотека;
- Усердинская сельская библиотека;
- Ушинская сельская библиотека;
- Пролетарская сельская библиотека;
- Черноярская сельская библиотека.

1.3. Библиотеки, входящие в ЦБС, общедоступные, т.е. предоставляют возможность пользования фондом и услугами всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам

независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (ФЗ, ст.1). Порядок доступа к фондам ЦБС и условия их предоставления в пользование устанавливаются настоящими Правилами и Положением о ЦБС (ФЗ, ст. 7).

1.4. Основной целью деятельности ЦБС является обеспечение всем гражданам возможности:

1.4.1. свободного доступа к информации, приобщения к культурным ценностям, накопленным человечеством во всех сферах его деятельности;

1.4.2. получения информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества;

1.4.3. проведения досуга, общения в группах, сформированных по интересам. Отдел по работе с детьми, а также сельские библиотеки, в обязанность которых входит обслуживание этой категории пользователей, способствуют формированию информационных и общекультурных потребностей детей, самообразованию и самовоспитанию личности.

1.4.4. Для достижения этих целей ЦБС предоставляет свои фонды во временное пользование через системы читальных залов, абонементов, внутрисистемный обмен, осуществляет справочно-информационное обеспечение информационных потребностей пользователей, организует массовую работу, внедряет новые технологии.

Основание: Положение о ЦБС.

## **2. Права пользователей ЦБС**

2.1. Пользователь библиотеки имеет право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

2.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

2.2.1. информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;

2.2.2. полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

2.2.3. консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

2.2.4. во временное пользование любой документ из библиотечных фондов, в том числе в режиме читального зала

2.3. Пользователь имеет право:

2.3.1. пользоваться другими видами услуг, в том числе платными;

2.3.2. участвовать во всех мероприятиях библиотек;

2.3.3. входить в состав советов при ЦБС и библиотек, входящих в ЦБС;

- 2.3.4. высказывать свои мнения и суждения о деятельности ЦБС;
- 2.3.5. вносить предложения по улучшению работы ЦБС, ее структуры;
- 2.3.6. обжаловать в суде действия должностных лиц ЦБС, ущемляющих их права

### **3. Ответственность пользователей**

3.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования библиотеками МБУК «ЦБС Земетчинского района»

3.2. Пользователи, нарушившие Правила и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в следующем порядке:

3.2.1. При утере или порче документа из фонда ЦБС пользователи обязаны заменить его таким же или признанным администрацией библиотеки равноценным. При невозможности замены – возместить его стоимость (сумма определяется администрацией библиотеки). Стоимость утраченных, испорченных документов определяется по ценам, действующим в современных рыночных условиях.

3.2.2. За утрату произведений печати и иных документов из фонда ЦБС, причинение вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними пользователями, ответственность несут их родители, опекуны, попечители, под надзором которых они состоят.

3.2.3. При иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу ЦБС пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством (Гражданским или Уголовными кодексами РФ).

3.3. При получении документов пользователь обязан тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекаря, который обязан сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе.

3.4. Пользователь обязан бережно относиться к документам из фонда ЦБС: не делать в них никаких заметок, пометок, не вырывать и не загибать страниц, не выносить из помещения библиотеки документы, если они не записаны в формуляре, возвращать документы в установленные сроки. Не нарушать расстановки фонда в отделах с открытым доступом, не вынимать карточек из каталогов и картотек.

3.5. Пользователь обязан бережно относиться к имуществу ЦБС.

3.6. Пользователь обязан быть вежливым и не нарушать правил общественного поведения.

### **4. Обязанности ЦБС**

Библиотеки обязаны:



- 4.1. Создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда ЦБС.
- 4.2. Изучать и наиболее полно удовлетворять запросы читателей. Не допускается использование сведений о читателе и его чтении, кроме научных целей и улучшения организации библиотечного обслуживания (Конституция РФ, ст. 24 ФЗ, ст.12, п.1).
- 4.3. Содействовать формированию у пользователей, особенно детей, информационных потребностей, принимать меры к привлечению населения к чтению и пользованию библиотекой.
- 4.4. Осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с учетом требований времени, внедряя новые технологии.
- 4.5. Обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование справочно-поискового аппарата ЦБС.
- 4.6. В случае отсутствия в фонде ЦБС необходимых пользователю документов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.
- 4.7. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде ЦБС документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование, а произведений печати и других материалов, являющихся памятниками истории и культуры, с соблюдением требований законодательства РФ. Сотрудники ЦБС при выдаче (приеме) документов обязаны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе.
- 4.8. Осуществлять контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных документов.
- 4.9. Работники ЦБС обязаны по требованию пользователей предоставлять им информацию о своей деятельности и использовании фондов.

## **5. Правила записи пользователей в ЦБС**

- 5.1. Запись в библиотеку осуществляются по предъявлению документа, удостоверяющего личность; дети до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей и их поручительства.
- 5.4. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре, а также дать Согласие на обработку персональных данных.

## **6. Правила пользования абонементом**

6.1. Абонемент – форма индивидуального обслуживания и структурное подразделение библиотеки, осуществляющее выдачу документов для использования вне библиотеки на определенный срок и на определенных условиях.

6.2. Все граждане, имеющие постоянную прописку в Заметчинском районе, имеют право пользоваться абонементом, записавшись согласно правилам записи в ЦБС.

6.3. Пользователь может продлить срок пользования документом лично или по телефону, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

6.4. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный на абонементе документ. При возврате документов расписка читателя в его присутствии погашается подписью библиотекаря.

6.5. Формуляр читателя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факт выдачи читателю документов и приема их библиотекарем.

## **7. Правила пользования читальным залом**

7.1. Читальный зал – структурное подразделение библиотеки с помещением (или выделенным местом) для чтения или форма обслуживания читателей – предоставление возможности пользоваться документами в помещении библиотеки.

7.2. Читальный зал обслуживает всех желающих по предъявлению документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия такого документа читатель имеет право на одноразовое пользование читальным залом по разрешению администрации (библиотекаря).

7.3. Число документов, выдаваемых для работы в читальном зале, не ограничено.

7.4. Редкие и ценные издания, единственные экземпляры, документы, полученные по МБА, на дом не выдаются. Ими пользуются только в читальном зале.

7.5. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный в читальном зале документ.

7.6. Пользователи, неоднократно нарушившие правила пользования библиотеками, могут быть переведены на залоговое обслуживание или лишены права пользования библиотеками ЦБС на сроки, установленные администрацией.



Продолжить вы  
и сумм всего не  
равно 5 (пять)  
шесть  
Директор ООО  
И.В. Минаев