


«Согласовано»:

зав.сектором работы с молодежью  
организации культурно-досуговой  
деятельности, физической культуры  
и спорта

 Т.В.Лейбенко

«Утверждаю»

директор МБУК «ЦБС  
Земетчинского района»

 И.В. Синькова  
«11» января 2016 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ЗЕМЕТЧИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Земетчинского района Пензенской области» (далее МБУК «ЦБС») – некоммерческое социально-культурное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, фонда, организационного и технического единства 15 библиотек – структурных подразделений МБУК «ЦБС».

1.2. Официальное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Земетчинского района Пензенской области».

Сокращенное название: МБУК «ЦБС Земетчинского района».

1.3. Учредителем МБУК «ЦБС» является Администрация Земетчинского района.

1.4. Юридический адрес Учредителя: 442000, Пензенская область, р.п. Земетчино, площадь Победы, д. 4.

1.5. Юридический адрес МБУК «ЦБС Земетчинского района»: 442000, Пензенская область, р.п. Земетчино, ул. Ленина, 153 тел. (84155) 2-12-90; zemlibrary@mail.ru; <http://zemlibrary.3dn.ru>.

1.6. В своей деятельности МБУК «ЦБС» руководствуется:

- законодательными актами РФ и Пензенской области в области культуры, искусства и библиотечного дела;
- регламентирующими документами вышестоящих организаций по вопросам библиотечной деятельности;
- Уставом МБУК «ЦБС»;
- Приказами директора МБУК «ЦБС»;
- документами, определяющими основные направления деятельности и развития МБУК «ЦБС»;
- методическими, нормативными и организационно-распорядительными документами, касающимися деятельности МБУК «ЦБС»;
- Правилами пользования МБУК «ЦБС»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «ЦБС»;

- Правилами по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите, организационно-распорядительными документами о мерах по предотвращению террористических актов и чрезвычайных ситуаций;

- Настоящим Положением.

1.7. МБУК «ЦБС» является информационным, культурным, образовательным, просветительным муниципальным учреждением, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.8. МБУК «ЦБС» является юридическим лицом, имеет наименование, круглую печать и другие средства индивидуализации, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Являясь некоммерческой организацией, МБУК «ЦБС» имеет право предоставлять как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей на основании Законов РФ и Положений МБУК «ЦБС».

## **2. Основные цели и задачи**

Основными целями МБУК «ЦБС» являются:

2.1. Реализация прав граждан на свободный доступ к библиотечному фонду МБУК «ЦБС» и к информации о его составе.

2.2. Сохранение, накопление и распространение знаний в виде документов на традиционных и на нетрадиционных носителях информации.

2.3. Сохранение и развитие культурного и духовного потенциала.

Основными задачами МБУК «ЦБС» являются:

2.4. Организация библиотечного, информационно - библиографического обслуживания физических и юридических лиц на основе новейших информационных технологий, с предоставлением информации в локальном и удаленном режимах.

2.5. Сбор, учет, организация сохранности универсального документного фонда.

2.6. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей.

2.7. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.8. Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей.

2.9. Участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории Пензенской области.

2.10. Организация досуга населения, в том числе совместно с другими учреждениями р.п. Земетчино..

## **3. Содержание работы**

3.1. Комплектование, обработка, хранение и использование универсального единого документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (печатные и иные носители информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты. Анализ использования фонда и корректировка его состава в соответствии с потребностями пользователей.

- 3.2. Каталогизация фонда, раскрытие его содержания с помощью системы карточных и электронных каталогов и картотек.
- 3.3. Обеспечение сохранности документного фонда путем учета, организации рационального хранения и реставрации документов.
- 3.4. Библиографический учет документного фонда, создание специализированной базы данных, включающей описание краеведческих документов. Информирование пользователей на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара.
- 3.5. Обслуживание пользователей, предоставление основного и дополнительного набора библиотечных, библиографических и информационных услуг.
- 3.6. Изучение интересов и потребностей пользователей.
- 3.7. Организация досуговых мероприятий, выставочная, рекламная и издательская деятельность.
- 3.8. Взаимодействие с другими организациями. Оказание методической помощи библиотекам других систем и ведомств.
- 3.9. Обобщение деятельности МБУК «ЦБС», составление годовых планов и отчетов работы.
- 3.10. Изучение и обобщение передового российского и зарубежного опыта, внедрение в практику работы МБУК «ЦБС» инновационных методов и форм работы.
- 3.11. Оказание дополнительных платных услуг.
- 3.12. Повышение квалификации кадров МБУК «ЦБС».
- 3.13. Осуществление иной деятельности в соответствии с действующим законодательством, с целью создания, сохранения и распространения культурных ценностей.

#### **4. Управление. Структура. Организация работы**

- 4.1. Руководителем МБУК «ЦБС» является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью МБУК «ЦБС» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБУК «ЦБС».
- 4.2. Компетенция, ответственность, условия деятельности директора МБУК «ЦБС» определяются в трудовом договоре, заключаемом между директором и Учредителем.
- 4.3. Директор МБУК «ЦБС Земетчинского района»:
  - несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, Устава МБУК «ЦБС» о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами, о порядке подготовки и предоставления отчетов о деятельности и использовании имущества МБУК «ЦБС», за выполнение муниципального задания;
  - без доверенности осуществляет действия от имени МБУК «ЦБС» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, Уставом МБУК «ЦБС» и трудовым договором;
  - заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности;
  - пользуется правом распоряжения денежными средствами;
  - распоряжается имуществом в пределах, установленных законодательством;

- определяет внутреннюю структуру и штатное расписание;
- поощряет и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- утверждает локальные документы МБУК «ЦБС»;
- обеспечивает надлежащее ведение всей необходимой документации;
- обеспечивает разработку и согласование программ развития МБУК «ЦБС»;
- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

4.4. Режим работы МБУК «ЦБС» определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Земетчинского района Пензенской области».

4.5. В структуру МБУК «ЦБС» входят:

- Центральная библиотека (ЦБ) р.п. Земетчино, ул. Ленина, 153.
- отдел по работе с детьми – р.п. Земетчино, ул. Ленина, 150;
- историко-краеведческий отдел- р.п. Земетчино, ул. Кирова, 127
- Пашковская сельская библиотека – Земетчинский район, п. Пашково, ул. Ленина, д.1а;
- Большеижморская сельская библиотека- Земетчинский район, с. Большая Ижмора, ул. Садовая, д.2;
- Вяземская сельская библиотека – Земетчинский район, с. Вяземка, ул. Ленина, д.230;
- Кирилловская сельская библиотека - Земетчинский район, ул. Садовая, д. 2а;
- Краснодубравская сельская библиотека – Земетчинский район, с. Красная Дубрава, ул. Ленина, д.1;
- Морсовская сельская библиотека - Земетчинский район, с. Морсово, ул. Заводская, д.30;
- Матчерская сельская библиотека – Земетчинский район, с. Матчерка, ул. Центральная, д.14;
- Отормская сельская библиотека – Земетчинский район, с. Оторма, ул. Новая, д.19;
- Раёвская сельская библиотека – Земетчинский район, ул. Советская, д.527в;
- Салтыковская сельская библиотека – Земетчинский район, с. Салтыково, ул. Молодёжная, д. 32;
- Усердинская сельская библиотека - Земетчинский район, с. Усердино, ул. Первая часть, д.40;
- Ушинская сельская библиотека - Земетчинский район, с. Ушинка, ул. Советская, д.53;
- Пролетарская сельская библиотека – Земетчинский район, пос. Пролетарский, ул. Центральная, д.10а;
- Черноярская сельская библиотека - Земетчинский район, с. Чернояр, ул. Школьная, д.37.

4.6. Главные библиотекари (библиотекари), назначаемые директором МБУК «ЦБС Земетчинского района», организуют работу своих подразделений и несут полную ответственность за их деятельность.

4.7. Основным системообразующим, ресурсным, методическим, справочно-информационным центром на территории муниципального образования «Земетчинский район» является Центральная библиотека МБУК «ЦБС Земетчинского района».

#### **5. Права МБУК «ЦБС Земетчинского района»**

МБУК «ЦБС» имеет право:

- 5.1. Определять структуру, содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, Уставом МБУК «ЦБС».
- 5.2. Утверждать Правила пользования МБУК «ЦБС», а также правила пользования отдельными фондами МБУК «ЦБС».
- 5.3. Устанавливать особый режим хранения и использования библиотечного фонда и других информационных ресурсов.
- 5.4. Устанавливать режим работы структурных подразделений МБУК «ЦБС», согласовывать с Учредителем.
- 5.5. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования МБУК «ЦБС».
- 5.6. Устанавливать в соответствии с законодательством РФ цены на предоставляемые МБУК «ЦБС» платные услуги.
- 5.7. Определять в соответствии с Правилами пользования МБУК «ЦБС» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.
- 5.8. Определять условия использования библиотечного фонда.
- 5.9. Изымать документы из фонда в соответствии с порядком исключения документов. При этом МБУК «ЦБС» не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.10. Самостоятельно определять источники комплектования фонда.
- 5.11. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

#### **6. Ответственность МБУК «ЦБС Земетчинского района»**

- 6.1. Всю полноту ответственности за выполнение плановых заданий, качество и своевременность выполнения возложенных на МБУК «ЦБС» настоящим Положением задач и функций несет директор МБУК «ЦБС».
- 6.2. Ответственность работников МБУК «ЦБС» определяется должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих МБУК «ЦБС Земетчинского района».
7. Изменения и дополнения в Положение о МБУК «ЦБС» вносятся в установленном порядке.

Продолжено и  
всего листов  
5 (пять) штук

Ручею моею  
и

и Ф.Ф. Игнатьев

Д. Игнатьев

